

## Jugend-, Senioren- und Kulturausschuss, Gemeinde Tröndel

Sitzung vom 10.09.2020

Seite 1

in Tröndel, Dorfgemeinschaftshaus

Für diese Sitzung enthalten die Seiten 3 und 4  
Verhandlungsniederschriften und Beschlüsse.

Beginn: 19:30 Uhr

Ende: 20:37 Uhr

---

(Unterschriften)

Anwesend:

Gesetzl. Mitgliederzahl: 7

a) stimmberechtigt:

1. Monika Lau Ausschussvorsitzende	b) nicht stimmberechtigt
2. Henrike Schurse	1. Thorsten Ruhberg (GV)
3. Claudia Colberg	
4. Christiane Rönfeldt	
5. Andreas Gabbert	
6. Jürgen Anders	
7. Sandra Nüser	

Es fehlten:

a) entschuldigt:		b) unentschuldigt:
1. Hanna Hilbert		1.
2.		2.
3.		3.
4.		4.

Die Mitglieder des Jugend-, Senioren- und Kulturausschusses waren durch Einladung vom 17.08.2020 auf Donnerstag den 10.09.2020 um 19:30 Uhr unter Mitteilung der Tagesordnung einberufen.

Zeit, Ort und Stunde sowie die Tagesordnung waren öffentlich bekanntgegeben.

Die Vorsitzende stellte bei Eröffnung der Sitzung fest, dass gegen die ordnungsmäßige Einberufung Einwendungen nicht erhoben wurden.

Der Jugend-, Senioren- und Kulturausschuss war - nach Zahl der erschienenen Mitglieder - beschlussfähig.

**Tagesordnung:**

1. Begrüßung und Eröffnung
2. Nichtöffentlichkeit von Tagesordnungspunkten
3. Einwohnerfragestunde
4. Genehmigung der Niederschrift vom 14.11.2019
5. Verpflichtung eines bürgerlichen Mitgliedes
7. Geplanter Laternenumzug 02.10.2020
8. Seniorennachmittage
9. Dauervermietung des Jugendraums an eine Band
10. Vorläufige Terminplanung 2021
13. Verschiedenes

**Die Tagesordnung wurde wie folgt geändert: die Tagesordnungspunkte sollen nummerisch durchgezählt werden. Also wird TOP 7 zu TOP 6, TOP 8 zu TOP 7, TOP 9 zu TOP 8, TOP 10 zu TOP 9 und TOP 13 zu TOP 10.**

**Die geänderte Tagesordnung lautet dann wie folgt:**

1. Begrüßung und Eröffnung
2. Nichtöffentlichkeit von Tagesordnungspunkten
3. Einwohnerfragestunde
4. Genehmigung der Niederschrift vom 14.11.2019
5. Verpflichtung eines bürgerlichen Mitgliedes
6. Geplanter Laternenumzug 02.10.2020
7. Seniorennachmittage
8. Dauervermietung des Jugendraums an eine Band
9. Vorläufige Terminplanung 2021
10. Verschiedenes

### 1. Begrüßung und Eröffnung

Die Vorsitzende begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung um 19:30 Uhr.

### 2. Nichtöffentlichkeit von Tagesordnungspunkten

Es besteht Einvernehmen, dass alle Tagesordnungspunkte öffentlich beraten werden.

### 3. Einwohnerfragestunde

Es gibt keine Wortmeldungen.

### 4. Genehmigung der Niederschrift vom 14.11.2019

Die Niederschrift wird bei einer Enthaltung einstimmig genehmigt.

### 5. Verpflichtung eines bürgerlichen Mitgliedes

Die Vorsitzende verpflichtet Frau Claudia Colberg zum neuen stellvertretenden Mitglied des Ausschusses für die ausgeschiedene Frau Stefanie Nipp.

### 6. Geplanter Laternenumzug 02.10.2020

Die Vorsitzende teilt mit, dass vor dem Hintergrund der Corona-Pandemie für die Veranstaltung kurzfristig ein Hygienekonzept erstellt werden müsste und dass bisher eine Musikkapelle noch nicht gebucht worden sei. Sie schlägt vor, die Veranstaltung aus Gründen des Infektionsschutzes abzusagen und bittet dazu um ein Meinungsbild und anschließende Abstimmung. Die Ausschussmitglieder sprechen sich alle dafür aus, den Laternenumzug ausfallen zu lassen.

#### **Beschluss:**

**Der Laternenumzug wird in diesem Jahr nicht stattfinden.**

7 Ja-Stimmen  
0 Nein-Stimmen  
0 Enthaltungen

Die Haushalte werden über die Absage durch einen Wurfzettel informiert, der zusammen mit dem Kieler Express verteilt werden wird. Es erfolgt ein Zusatz, dass eine stimmungsvolle Beleuchtung der Hofeinfahrten/ Zäune dennoch begrüßt würde.

### 7. Seniorenachmittage

Die Vorsitzende fragt nach einem Meinungsbild, ob die Seniorenachmittage, etwa auf zwei Räume verteilt, stattfinden sollten. Der Ausschuss ist einhellig der Meinung, dass es aus

Gründen des Infektionsschutzes vor Covid-19 b.a.w. nicht zu verantworten sei, die Seniorennachmittage anzubieten. Auch hierüber erfolgt die Information über den Wurfzettel.

## **8. Dauervermietung des Jugendraums an eine Band**

Die Vorsitzende führt in die Thematik ein: mit der Band „DMSD“ sei aktuell ein Mietvertrag geschlossen, wonach die Band den Raum einmal wöchentlich zu einem Monatsmietzins von 60,00 € inkl. aller Heiz- und Nebenkosten nutzen darf. Vor dem Hintergrund der coronabedingten Pause im Frühjahr habe die Vorsitzende der Band aktuell gestattet, zweimal wöchentlich dort zu proben. Das gesamte Equipment der Band bleibe grundsätzlich die ganze Woche über in dem Raum stehen, weshalb der Raum durchgehend geheizt werde. Eine Aufschlüsselung, in welcher Höhe Heiz- und Nebenkosten für den Raum anfallen, sei nicht möglich, da es keine getrennten Zähler gäbe. Die Band habe nun angefragt, ob sie den Raum für eine Studioaufnahme dauerhaft mieten könne.

Andreas Gabbert ergänzt, dass der Raum für private Feiern derzeit nicht nutzbar sei, denn es fehle ein ausreichendes Hygienekonzept.

Die Ausschussmitglieder sprechen sich für eine befristete Vermietung aus. Die Mehrheit der Ausschussmitglieder favorisiert einen monatlichen Mietzins von wenigstens 300,00 € inklusive der Heiz- und Nebenkosten.

### **Beschluss:**

**Der Ausschuss empfiehlt der Gemeindevertretung, im Umlaufverfahren zu beschließen, den Jugendraum für den Zeitraum bis zum 31.03.2021 an die Band DMSD zu einem Mietzins von mindestens 300,00 € monatlich zu vermieten.**

7 Ja-Stimmen  
0 Nein-Stimmen  
0 Enthaltungen

## **9. Vorläufige Terminplanung 2021**

Die Vorsitzende gibt den Ausschussmitgliedern die vorläufige Terminplanung zur Kenntnis.

Die Vorsitzende wird versuchen, das Vogelschießen bei den „Gadendorfern“ vormerken zu lassen.

## **10. Verschiedenes**

Sandra Nüser fragt nach dem Sachstand zur Beschaffung einer Nestschaukel für den Spielplatz. Die Vorsitzende teilt mit, dass die Nestschaukel aus Kunststoff rund 1.200 € bzw. das Modell mit Seilen rund 900 € koste. Die Finanzierung solle durch Spenden sichergestellt werden. Sie sei aber noch nicht dazu gekommen, die gemeindeansässigen Firmen um eine Spende zu bitten und ruft daher zur Unterstützung durch die Ausschussmitglieder auf Christiane Rönfeldt sichert zu, Firma Eick anzusprechen und

Sandra Nüser wird Fahrschule Ramm fragen. Außerdem soll ein Spendenaufruf im Tönker und im Gemeindebrief erfolgen.

Sandra Nüser erkundigt sich nach dem Sachstand zur Einführung des Ratsinformationssystems. Die Vorsitzende und Herr Ruhberg teilen dazu mit, dass der Start planmäßig im Oktober oder November 2020 erfolgen solle und dass zuvor Schulungen der künftigen Nutzer geplant seien.

Sandra Nüser bittet um Information, ob und ggf. wofür die im Haushalt 2019 für die Renovierung des Jugendraumes eingeplanten Mittel von 300 € genutzt worden seien. Die Vorsitzende teilt dazu mit, dass sie Farbe beschafft habe und diese der Band aushändigen werde, damit Wände und Decken gestrichen werden. Die defekte Tür solle von Volker Kows repariert werden.

Sandra Nüser fragt, ob es etwas Neues in Sachen „Schwimmhallenbau“ gäbe. Thorsten Ruhberg teilt dazu mit, dass er der Presse entnommen habe, dass die Schwimmhalle nach dem jetzigen Planungsstand in Laboe errichtet werden solle.

Die Auswirkungen des neuen KiTa-Gesetzes werden als TOP in der nächsten Sitzung behandelt werden.

Die Vorsitzende fragt, ob die für November 2020 geplante Sitzung stattfinden solle. Der Ausschuss spricht sich dafür aus, den Termin vorerst stehen zu lassen. Sollte kein Beratungsbedarf bestehen, könne die Sitzung kurzfristig abgesagt werden.

Die Vorsitzende dankt den Anwesenden und schließt die Sitzung um 20:37 Uhr.

gez. Sandra Nüser  
Protokollführerin