

## Jugend-, Senioren- und Kulturausschuss, Gemeinde Tröndel

Sitzung vom 29.11.2018

Seite 1

in Tröndel, Dorfgemeinschaftshaus

Für diese Sitzung enthalten die Seiten 3 bis 4  
Verhandlungsniederschriften und Beschlüsse.

Beginn: 19:30 Uhr

Ende: 21.32 Uhr

---

(Unterschriften)

---

Anwesend:

Gesetzl. Mitgliederzahl: 7

a) stimmberechtigt:

1. Monika Lau Ausschussvorsitzende	b) nicht stimmberechtigt
2. Jürgen Anders	1. BM Volker Schütte-Felsche
3. Sandra Nüser	2. Ulrike Brüggemann
4. Hanna Hilbert	
5. Christiane Rönnfeldt	
6. Andreas Gabbert i.V.für Heike Gabbert	
7. Henrike Schurse	

Es fehlten:

a) entschuldigt:	b) unentschuldigt:
1. Heike Gabbert	1.
2.	2.

Die Mitglieder des Jugend-, Senioren- und Kulturausschusses waren durch Einladung vom 09.11.2018 auf Donnerstag den 29.11.2018 um 19:30Uhr unter Mitteilung der Tagesordnung einberufen.

Zeit, Ort und Stunde sowie die Tagesordnung waren öffentlich bekanntgegeben.

Die Vorsitzende stellte bei Eröffnung der Sitzung fest, dass gegen die ordnungsmäßige Einberufung Einwendungen nicht erhoben wurden.

Der Jugend-, Senioren- und Kulturausschuss war - nach Zahl der erschienenen Mitglieder - beschlussfähig.

## **Tagesordnung:**

1. Begrüßung und Eröffnung
2. Nichtöffentlichkeit von Tagesordnungspunkten
3. Einwohnerfragestunde
4. Genehmigung der Niederschrift vom 19.04.2018
5. Verpflichtung bürgerlicher Mitglieder
6. Rückblick und Abrechnung Gemeindefest und Vogelschießen
7. Rückblick Laternenumzug
8. Seniorennachmittage
9. Planung Termine 2019
10. Häufigkeit zukünftiger Sitzungen
11. Neugestaltung des Jugendraumes
12. Vertragliche Regelung der KiTaBetreuung (Entwurf bereits verteilt)
13. Verschiedenes

**Die Verhandlungen fanden in öffentlicher Sitzung statt.**

## **1. Begrüßung und Eröffnung**

Zu dieser Sitzung des Jugend-, Senioren- und Kulturausschusses wurde durch die Ausschussvorsitzende am 09.11.2018 für den 29.11.2018 eingeladen. Es handelt sich um eine öffentliche Sitzung. Einwände gegen die ordnungsgemäße Einladung liegen nicht vor. Es gibt keine Ergänzungen zur Tagesordnung.

## **2. Nichtöffentlichkeit von Tagesordnungspunkten**

Es gibt keine TOP, die nichtöffentlich beraten werden sollen.

## **3. Einwohnerfragestunde**

Keine Fragen.

## **4. Genehmigung der Niederschrift vom 19.04.2018**

Die stimmberechtigten Mitglieder, die bei der letzten Sitzung anwesend und Ausschussmitglied waren, genehmigen die Niederschrift.

## **5. Verpflichtung bürgerlicher Mitglieder**

Die bürgerlichen/ stv. Mitglieder Hanna Hilbert, Sandra Nüser, Christiane Rönfeldt und Ulrike Brüggemann werden per Handschlag durch die Vorsitzende verpflichtet.

## **6. Rückblick und Abrechnung Gemeindefest und Vogelschießen**

Allgemeine Meinungsäußerung zur Gesamtveranstaltung. Wird grundsätzlich als gelungen empfunden, positive Rückmeldungen.  
Aktionsangebote, soweit vorhanden, sollen zukünftig nach Möglichkeit ganztägig geöffnet sein (wie in diesem Jahr das Info-Mobil der Kreisjägerschaft).  
Der Zauberer ist grundsätzlich gut bei Alt und Jung angekommen.  
Aus gegebenem Anlass wird Sandra Nüser zukünftig nicht mehr für eine Radtourplanung zur Verfügung stehen. Soweit diese Aktion weiter angeboten werden soll, müsste Ersatz gesucht werden. Hilfe, bzw. eine Angebotsalternative gilt es zu finden.

Die Abrechnung der Veranstaltung unter Berücksichtigung sämtlicher Posten, ergibt einen Gewinn von 15,- EUR. Das positive Ergebnis war Dank vieler Spenden möglich.

## **7. Rückblick Laternenumzug**

Allgemeine Wiederholung der Eindrücke.  
In der Vergangenheit wurde vom Musikzug Begleitung durch Fackeln neben sich gewünscht (Sichtgründe, Notenlesen). In diesem Jahr gab es keine Beschwerden über zu schlechte Sichtverhältnisse. Bei stärkerem Wind könnte dies auch zu besonderer Problematik führen. Personell ist Begleitung kaum realisierbar. Bis auf weiteres bleibt es wie gehabt.  
Pausen während des Zuges waren gut, Abstimmung hat funktioniert.  
Eltern haben gut auf ihre (fackeltragenden) Kinder aufgepasst.  
Anfangszeiten waren unklar. In den Einladungen waren verschiedene Anfangszeiten veröffentlicht. In Zukunft vermeiden!

Essensausgabe am Feuerwehrgerätehaus wurde hinsichtlich des Ablaufs grundsätzlich diskutiert. Machbarkeit inklusive.

Musik soll auch für das kommende Jahr in bewährter Art beauftragt werden, M. Lau kümmert sich darum.

## **8. Seniorennachmittage**

Die Nachmittage waren gut besucht. Zum Teil gab es Aktionsangebote (Bläsergruppe, Jungbläserchor). Frau Stegleder würde auch wiederholt Beiträge leisten (NABU, verschiedene Vorträge).

Für November kümmert sich Heike Gabbert um die Ausrichtung, der Dezember wird traditionell vom Bürgermeister gestaltet.

Für 2019 sind noch alle Termine offen. Im Juni wird der Ausflug von Monika Lau und Karin Bornhöft geplant und begleitet. Im Juli und August finden keine Seniorennachmittage statt.

Christiane Rönnefeldt und Henrike Schurse haben angeboten, Kuchen zu backen, eine feste Zusage für Betreuung an Donnerstagnachmittagen ist jedoch zurzeit eher nicht plan- und zusagbar.

Als mögliche „Ausrichter“ sollen Ute Grebin, Hilke Hass-Heiser, Tamara Kune, Sibylle Mäde, Claudia Colberg gefragt werden.

## **9. Planung Termine 2019**

Berggottesdienst ist in 2019 wieder geplant. Terminvorschlag kollidiert allerdings mit dem Vogelschießen. Sind weitere Gespräche zu führen.

Vogelschießen:

25.04.19 JSK-Ausschuss mit Ausgabe der Sammelisten

23.05.19 Helfertreffen

13.06.19 Spieleleitertreffen

28.-30.06.19 Vogelschießen (Fr. Aufbau, Sa. Spiele/Beisammensein, So. Abbau)

Weitere Sitzungen JSK-Ausschuss:

05.09.2019

21.11.2019

02.10.2019 Laternenlaufen (Ablauf wie immer, Treffen 19:00 Uhr, Abmarsch 19:30 Uhr)

## **10. Häufigkeit zukünftiger Sitzungen**

Nach Diskussion werden nunmehr drei statt zwei Sitzungen jährlich stattfinden. Termine s.o.

## **11. Neugestaltung des Jugendraumes**

Der allgemeine Zustand des Jugendraumes ist schlecht und die Ausstattung „in die Jahre gekommen“. Grundsätzlich herrscht Einvernehmen, dass in die Räumlichkeiten investiert werden sollte. Dafür wurde ein Budget von 300,- EUR für Putz und Farbe im Haushalt 2019 zur Verfügung gestellt.

Die Jugendlichen der Gemeinde sollen in die Maßnahmen miteinbezogen werden, ggf. selbst Malerarbeiten durchführen (unter Aufsicht, bzw. Anleitung eines zu bestimmenden Erwachsenen).

Werbung für den Jugendraum wird diskutiert (nach Renovierungsmaßnahmen),

Ausdrückliche Erinnerung daran, dass Vermietung ausdrücklich nur an Gemeindemitglieder erfolgt.

Frau Lau teilt mit, dass Herr Matthias Dorn für die Ausstattung des Raumes eine gebrauchte Musikanlage, einen Fernseher und eine Wii zur Verfügung stellt. Ein Ersatz für evtl. Schäden wird ausdrücklich nicht erwartet.

Über Erhöhung der Kautions wird ggf. erneut zu sprechen sein.

## **12. Vertragliche Regelung der Kita Betreuung**

Vorlage ist zugegangen. Diese ist überholt. Gesetzesänderung im November 2018 zu erwarten. Wahlfreiheit der Eltern ist für Kindergärten voraussichtlich kurzfristig zu erwarten. Ausführliche Erörterung und Diskussion zu den Konsequenzen aus der Wahlfreiheit aus Sicht der Gemeinde und aus Sicht der Eltern. Vorplanung für Träger von KiGä ist nunmehr unmöglich.

BM wird einstimmig beauftragt zu prüfen, ob vertragliche Regelung mit der Gemeinde Giekau hinsichtlich der Unterbringung Tröndeler Kinder dort möglich bzw. gewollt ist.

Information darüber, dass Tagesmütter/-väter offenbar zurzeit ausreichend Kapazitäten zur Unterbringung der U 3-Kinder haben. In der Gemeinde betreut Sabine Rosenkranz auch Kinder ab 1,5 Jahre.

## **13. Verschiedenes**

Stand Schwimmhallenverband: Der BM berichtet:

Der Bedarf einer Schwimmhalle in der Region ist unstrittig. Verbliebene zu diskutierende Standorte sind Schönberg und Laboe. Machbarkeitsstudie wurde in Auftrag gegeben. Verfahren zieht sich. Kalkulatorische Kosten betragen derzeit ca. 11 Mio. EUR für die Herstellung, der jährliche Überschuss ca. 400.000 EUR. Soweit der Standort in Schönberg wäre (d.h. an die Schule angeschlossen), könnten die Kosten über den Schulverband Probstei kalkulierbarer werden und das Beantragen Zuschüssen wären möglich. Es wird kein „Spaßbad“ gebaut.

gez.

H. Schurse  
Protokollführerin